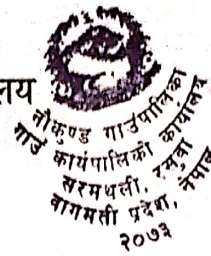




नौकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सरमथली, रसुवा
बागमती प्रदेश, नेपाल



सूचना प्रकाशन मिति :- २०७९/१२/०५

कृषि तथा पशुपालन प्रवर्द्धन कार्यक्रममा सहभागिताको लागि आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना

आ.ब २०७९/८० को नौकुण्ड गाउँपालिका वडा नं १ को लागि बागमती प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित " कृषि तथा पशुपालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम ,नौकुण्ड -१" संचालन गर्नु पर्ने भएकोले इच्छुक कृषक समूह, कृषि सहकारी, कृषि फर्मले आवश्यक कागजात सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले २१ दिन भित्र यस कार्यालयले तोकेको ढाँचा अनुसार आवेदन दर्ता गर्नु हुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ ।

क्र.स	कार्यक्रम	लागत साझेदारी	लक्ष्य	कैफियत
१	कृषि तथा पशुपालन प्रवर्द्धन कार्यक्रम ,नौकुण्ड -१	५० %	१	बागमती प्रदेश सरकार कृषि तथा पशुपंक्षी विकास मन्त्रालय बाट स्थानीय तहमा विनियोजन सशर्त अनुदान कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७९ अनुसार संचालन गरीने ।

आवश्यक कागजातहरु

१. सम्बन्धित वडा बाट बिगतको वर्षमा सो प्रकृतिको कार्यक्रम कुनै पनि सरकारी निकायबाट अनुदान प्राप्त नगरेको सिफारिस ।
२. कृषक समूह, कृषि सहकारी , कृषि फर्मको दर्ता प्रमाणपत्र तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।
३. सहकारी ,समुह, कृषि फर्मको स्थायी लेखा नं तथा कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ।
४. कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गा / जमिनको स्वामित्व खुल्ने कागजात (जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी)।
५. जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडामा लिएको कम्तीमा ५ बर्षको सम्झौता ।
६. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ।
७. समूह ,सहकारी, कृषि फर्म ,समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ।

थप जानकारीको लागि

केशव प्रसाद बजगाईं ९८४८०५५४३३
सुमन धिमिरे ९८१७३३७३६४

नविन गिरी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुदानको लागि आवेदन फारम

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति

.....

.....कार्यालय.....

विषय:.....

प्रस्तुत विषयमा यस(कार्यालय) बाट मितिमा
प्रकाशित सार्वजनिक सूचना बमोजिम आवश्यक कागजातसहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/कृषि फर्मका
सदस्यहरूले (कार्यक्रम अन्तर्गत क्रियाकलापहरूको
नाम) संचालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराईदिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं

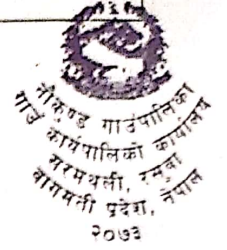
निवेदक

.....

२०७८/१२/०८

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

--	--	--	--	--	--



भाग १ कृषि समूह/सहकारी/संस्था र कृषि फर्म को विवरण

१. कृषि समूह/ कृषि सहकारी संस्था / कृषि फर्म को नाम:
२. कृषि समूह/ कृषि सहकारी संस्था / कृषि फर्म गठन भएको मिति:
३. कृषि समूह/ कृषि सहकारी संस्था / कृषि फर्म को ठेगाना :
४. तपाईं कुनै समूह/सहकारी वा संस्थामा आवद्ध छु भने सो संस्थाको नाम
दर्ता न
५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था र कृषि फर्म कसरि गठन भएको हो ? कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था र कृषि
फर्म गठन भयो ?

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था र कृषि फर्म गठनको खास उद्देश्यके हो ?

७. मासिक बचत छ वा छैन? यदि छ भने कति छ
(क) बैंक..... (ख) खाता न.....

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था र कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण

(क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण () (घ)
दर्ता प्रमाण पत्र () (ङ) अचल सम्पत्तिको प्रमाण पत्र () (च) अन्य
भए खुलाउनुस.....


२०७९/१२/०५
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

भाग २ प्रस्तावित क्रियाकलाप

१. कार्यक्रमको शिर्षक:

२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

३. कार्यक्रमको महत्त्व

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

४. कार्यक्रमबाट हुने फईदा

.....

.....

.....

.....

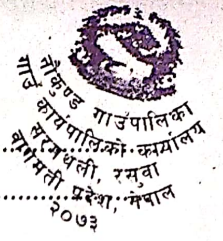
.....

.....

.....

.....

२०७३/११/०८
प्रमुख कार्यपालिका अधिकारी



५. कार्यक्रमबाट स्थानीयअवसरहरुको कसरि प्रयोग हुन्छ ?

६. कृषि समूह/सहकारी/सस्था र कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरु पहिल्यै भएको छ छैन ?

(क) छ () (ख) छैन ()

७. प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका कृषि समूह/सहकारी/सस्था सदस्य कसरि लाभान्वित हुन्छ?.....

८. वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्तभए/नभएको?

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

५. प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यन्वयन योजना

क. आवश्यक सर सामान कुन, कहाँबाट र कसरि छनौट गर्ने .?

ख. कस्तो प्रकारको सर सामान को मार्फत प्राप्त गर्ने ?

ग. परियोजनबाट उत्पादन बालि वस्तुको बजारीकरण कसरि हुने?

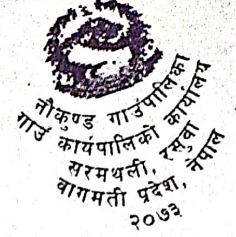
घ. श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरि गर्ने?

ड. अन्य विवरण

२०८१/१२/१२
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसुची -१
(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

प्रतिबद्धता पत्र



.....को मितिको सुचना अनुसार
..... कार्यक्रम संचालनको सहभागीताको लागी इच्छुक भई सोको प्रस्ताव सहितको आवेदन पेश
गरेको/का/छु/छौ। उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्ययोजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य गर्नेछु। कार्ययोजना
अनुसारको कार्य नगरेमा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम प्रचलित व्याज सहित फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु
/ छौ। अन्यथा प्रचलित कानून बमोजिम सहुला / बुझाउँला। साथै संचालित क्रियाकलापबाट वातावरणलाई
नकारात्मक असर नपुर्‍याउने व्यहोरा तथा प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/छौ।

साझदारको तर्फबाट

नाम:

पद:

स्थानीय तहको नाम:

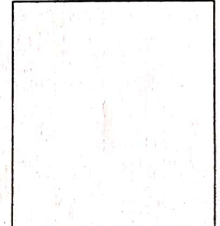
ठेगाना:

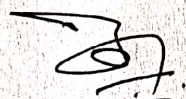
सम्पर्क नं:

दस्ताखत:

मिति:

छाप:




2085/192/12

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत