



नौकुण्ड गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषि विकास संसंख्या
सरमधली, रसुवा
आगमती प्रदेश, नेपाल

सूचना प्रकाशन मिति :- २०७८/०८/१४

पत्र संख्या : ०७८/७७९

च.न: ४८३

कार्यक्रम संचालनको लागि आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धित सूचाना

यस आदब २०७८/७७९ को नौकुण्ड गाउँपालिका कृषि विकास गाउँपालिका बाट सशार्तभनुदानको लागि साना व्यावसयीक कृषि उपलब्धता केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने भएकोले हच्छुका कृषक समूह, कृषि सहकारी, उपभोक्ता समिति, कृषि फर्महरू व्यावसयक बाजागति सहित यो सूचाना प्रकाशन भएको मिति १५ दिन पछि यस व्यावसयकले तोकोष्ठे बाचा अनुसार आवेदन दर्ता गर्नुहोन संबन्धितसबै बढाहरूपा बानकारी गराइँछ।

क्र.सं	बालि	त्वारित सङ्केतार्थी	चेट	लक्ष्य	कैफियत
१	आलु बालीको साना व्यावसयीक कृषि उपलब्धता केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन	५० %	१२ ताजा	१	प्रधानमन्त्री कृषि व्यापुनिकोक्त एवं परियोजना कार्यक्रम कार्यान्वयिता अनुसार कार्यक्रम संचालन

आवश्यक कागजातहरू

१. सम्बन्धित बाचा बाट ब्लाक तथा बोन कार्यक्रमको दोहोरो सुनिधा नभएको भनी लिफारिस
२. बम्ह, सहकारी, कृषि फर्मको हकमा दराँ प्रमाणपत्र तथा नबीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
३. सहकारी तथा फर्म को हकमा कर चुका प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
४. कार्यक्रम संचालन हुने स्थानको जग्गा जमिनको स्वामित्व सुन्नने कागजात (लालपुर्जाको प्रतिलिपि)
५. जग्गा भाडामा लिएको भए जग्गा भाडामा लिएको कम्तीमा ५ चर्चको समझौता
६. नेपाल नागरिकताको प्रतिलिपि
७. समूह, सहकारी, समिति, फर्मको निर्णयको प्रतिलिपि

थप जानकारीको लागि

फोन नं कृषि शाखा

केशाब प्रसाद बड्दार्ह ९८४८०५५४५३३

सुरेश पौडेल ९८४९०६००२२

मनिता व्यावा ९८५६८८३३६९

गोकुल डक्टर ९८५०९५५३३६६

नेपाल गिरी

प्रमुख व्यावासकीय अधिकृत
प्रमुख व्यावासकीय अधिकृत

अनुदानको लागि आयेदल फारम

सी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति

कार्यालय

विषय :

प्रस्तुत विषयमा यस (कार्यालय) बाट मिति जा प्रकाशित
सार्वजनिक सुचना यामोजिन आयेका प्रबगतात्तराहित हालो चालू/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरूले
..... (कार्यफ्रम अन्तर्गत शिक्षाकालाप्तहरूको नाम)संचालन गर्ने
हार्दिक भएकोले साधारणी गराईदिनहुन घो नियेदल येण नरेको पुँछ/ठी

नियोदक


सी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सामाजी सूचकांके विवरण

क्र.सं	पुरुषकालीन नाम	ठेगाना	पति/पत्नीकालीन नाम	सम्पर्क का नं	दस्तावेज


प्रभुद्वय प्रशासकीय अधिकारी

भाग १ कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म को विवरण

१. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म को नामः
२. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म गठन माटो दिनीः
३. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म को ठेगाना :
४. तथाँ एक समूह/सहकारी या संस्थामा आवइ छ भने सो संस्थाको नाम दर्ता न
५. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म कसरी गठन माटो हे ? यसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म गठन भयो?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म गठनको खास उद्देश्यके हे ?
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

७. आसिक बचत छ या ऐन? यदि छ त्तरे कति छ
 - (क) बीका.....
 - (ख) आहा न.....

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण
 - (क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण ()
 - (घ) दर्ता प्रमाण पत्र () (ङ) अधाल सम्पत्तिको प्रमाण पत्र ()
 - (च) अन्य भए खुलाऊनुसार.....


पुर्ण प्रकाश बराल

९ कृषि समझौता/साझेकारी/सास्थ्या/सामिलि र कृषि फर्ज सदस्यताको घिरण

क्र.सं	सदस्यताको नाम	लिङ्ग	पति/पत्रीको नाम	खेति गोमय जमिन	कैफियत



श्रमुद्ध प्रशासनकोष नवीनीकरण

भाग २ प्रस्तावित लियाकताप

१. कार्यक्रमको विवरणः

२. कार्यक्रमको पूर्ण विवरण.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

३. कार्यक्रमको अहमता.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

४. कार्यक्रमाट दुने फैदा.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

५. कार्यक्रमाट स्थानीय अधिकारीहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ ?


प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मवाट वस्ता जियाकलापहरु पहिल्यै भएण्हो छ उन ?

(क) छ () (ख) उन ()

९. प्रस्तावित कार्यक्रमाट सबै अथवा बाहुन्यता भएका कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरि लागान्वित हुन्दछ ?

१०. यतायरणीय इटिकोणवाट उपयुक्तो/नभएस्को?


प्रभु प्रशासकीय प्रधान

भाग ३ आर्थिक पक्ष

१. प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित फुल लागत:
२. कृषि समूह/सहकारी/सम्पादकीय समिति र कृषि कार्मचारी आफ्नो चौगदान:
-
कार्यालयाटमाग गरेको अनुदान रकम:
४. प्रस्तावित कार्यक्रमको लागत विवरण

सं.सं	विवरण	हिसाडे	पौरीमाण	दर	जम्मा	चौगदान

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

५. प्रस्तुतित विनायकलालय कार्यालयवाले योजना

ग. आवश्यक तार सामान कुलाकाहाराट र फसरि उम्बोट गर्ने ?

घ. कस्तो प्रकारपै तार सामान यस्तो भास्तुला पाल गर्ने ?

ग. परीभीजनथाट उत्पादन खाले अस्तुको बजारीकरण कसरि हुन्ने ?

घ. शम तथा शम लाग्ना व्यवस्थापन करानि चल्ने ?

क. अन्य विषय

देव विजय अधिकारी
प्रस्तुति विनायकलालय